

# CATÉGORIES DE PRIX

*Nous avons groupé les catégories par type, mais les dossiers de candidature ne doivent pas nécessairement provenir de ces secteurs.*

## **Relations avec les diplômés**

Catégorie 1: Meilleur programme: relations avec les diplômés

Catégorie 2: Meilleur événement à l'intention des diplômés

## **Développement**

Catégorie 3: Meilleur programme: développement

Catégorie 4: Meilleur énoncé de mission et documents relatifs à une collecte de fonds

## **Médias électroniques**

Catégorie 9: Meilleure présentation audio, vidéo ou multimédia

Catégorie 10: Meilleure page d'accueil institutionnelle sur le Web

Catégorie 11: Meilleur site Web d'un service ou d'un programme

Catégorie 12: Meilleure innovation technologique en avancement institutionnel

## **Relations institutionnelles**

Catégorie 5: Meilleur programme : affaires publiques, marketing et communications

Catégorie 6: Meilleur rapport annuel d'un établissement

## **Médias imprimés**

Catégorie 13: Meilleur magazine

Catégorie 14: Meilleur magazine – budget de moins de 100 000\$

Catégorie 15: Meilleure annonce ou campagne publicitaire écrite

Catégorie 16: Meilleure brochure

Catégorie 17: Meilleur dépliant

Catégorie 18: Meilleure affiche

Catégorie 19: Meilleur bulletin de nouvelles (imprimé ou électronique)

Catégorie 20: Meilleur journal (imprimé ou électronique)

Catégorie 21: Meilleure photographie

## **Programmes**

Catégorie 26: Meilleur programme d'approche communautaire

Catégorie 27: Meilleur programme de reconnaissance des donateurs ou des bénévoles

Catégorie 28: Meilleur événement spécial

Catégorie 29: Meilleure idée nouvelle – la créativité à petit budget

Catégorie 30: Meilleur programme – petit bureau ou école privée

## **Recrutement étudiant**

Catégorie 7: Meilleur programme de recrutement étudiant

Catégorie 8: Meilleure brochure de recrutement étudiant

## Rédaction

Catégorie 22: Meilleur article – langue anglaise

Catégorie 23: Meilleur article – langue française

Catégorie 24: Meilleur communiqué – langue anglaise

Catégorie 25: Meilleur communiqué – langue française

## RELATIONS AVEC LES DIPLÔMÉS

### 1. Meilleur programme: relations avec les diplômés

Un large éventail de programmes est admissible. Veuillez noter que cette catégorie vise les programmes qui s'échelonnent sur un certain temps plutôt que des événements ponctuels. Ces derniers devraient plutôt être soumis dans la catégorie *Meilleur événement spécial* ou *Meilleur événement à l'intention des diplômés*.

Le jury évaluera la clarté des objectifs généraux, les signes de bonne planification, les idées novatrices, l'énoncé des objectifs et les preuves attestant du succès obtenu. Que les programmes soient nouveaux ou non, ils doivent avoir été en place assez longtemps pour permettre une bonne évaluation des résultats.

Expliquer comment le programme appuie les objectifs globaux de votre établissement en matière d'avancement institutionnel. Fournir également une description de la planification et de la mise en œuvre du programme ainsi que des supports matériels utilisés.

Exemples: réunions de diplômés; retrouvailles; activités des sections régionales ou des clubs; programmes de formation permanente; campagnes de recrutement de membres; projets d'aide à la communauté; programmes de placement professionnel; relations avec les diplômés en général. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### 2. Meilleur événement à l'intention des diplômés

Cette catégorie englobe les événements auxquels les diplômés sont conviés sur une base individuelle, comme les voyages, les activités sociales et les réceptions. Le jury évaluera les manifestations d'intérêt et de participation chez les diplômés (présence aux événements et bénévolat), l'intérêt pour le public et la communauté, le thème, l'originalité de l'événement et l'impact qu'aura cet événement dans l'avenir.

Soumettre un énoncé des objectifs et des résultats, y compris une description du processus de planification, de l'activité en tant que telle, de ses buts et de la mesure dans laquelle ils ont été atteints. Inclure tout document imprimé conçu pour l'événement, tels invitations, programmes, brochures et articles parus dans les médias (internes ou externes). **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## DÉVELOPPEMENT

### 3. Meilleur programme – développement

Un large éventail de programmes est admissible. Veuillez noter que cette catégorie vise les programmes qui s'échelonnent sur un certain temps plutôt que des événements ponctuels.

Le jury évaluera la clarté des objectifs généraux, les signes de bonne planification, les idées novatrices, l'énoncé des objectifs et les preuves attestant du succès obtenu. Que les programmes soient nouveaux ou non, ils doivent avoir été en place assez longtemps pour permettre une bonne évaluation des résultats.

Expliquer comment le programme appuie les objectifs globaux de votre établissement en matière d'avancement institutionnel. Fournir également une description de la planification et de la mise en œuvre du programme ainsi que des supports matériels utilisés.

Exemples: programme de reconnaissance envers les donateurs; campagnes annuelles de collecte de fonds; campagnes de souscription; programmes s'adressant aux parents; programmes de dons planifiés; sollicitation auprès des étudiants, du corps professoral ou du personnel en général, activités de recherche de donateurs potentiels, etc. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

Note: La catégorie *Meilleur programme de recherche de donateurs potentiels* a été fusionnée avec cette catégorie.

#### **4. Meilleur énoncé de mission et documents relatifs à une collecte de fonds**

Cette catégorie récompense l'excellence dans l'élaboration d'un énoncé de mission relatif à une collecte de fonds et dans l'intégration de cet énoncé aux documents de la campagne. L'énoncé et les documents visent à attirer l'attention du public sur une activité de collecte de fonds d'envergure (campagnes de souscription, campagnes anniversaires ou campagnes de soutien à la recherche, etc.).

Les juges tiendront compte des objectifs exprimés dans l'énoncé de mission et de la mesure dans laquelle ils ont été atteints. Ils évalueront la clarté avec laquelle les buts visés par la campagne de collecte de fonds sont communiqués ainsi que la qualité de la rédaction, de la conception graphique et de la photographie qui, combinés, témoignent du caractère distinct de votre établissement. Ils évalueront également dans quelle mesure cet énoncé est intégré avec cohérence et clarté aux documents que vous présentez. L'énoncé de mission le plus récent de votre établissement ainsi que les documents connexes sont admissibles. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **RELATIONS INSTITUTIONNELLES**

#### **5. Meilleur programme: relations publiques, marketing et communications**

Un large éventail de programmes est admissible. Veuillez noter que cette catégorie vise les programmes qui s'échelonnent sur un certain temps plutôt que des événements ponctuels.

Le jury évaluera la clarté des objectifs généraux, les signes de bonne planification, les idées novatrices, l'énoncé des objectifs et les preuves attestant du succès obtenu. Que les programmes soient nouveaux ou non, ils doivent avoir été en place assez longtemps pour permettre une bonne évaluation des résultats.

Expliquer comment le programme appuie les objectifs globaux de votre établissement en matière d'avancement institutionnel. Fournir également une description de la planification et de la mise en œuvre du programme ainsi que des supports matériels utilisés.

Exemples: programmes de relations avec la collectivité, de communications visant un public interne ou externe, de gestion de crise, de relations avec les gouvernements ou de relations avec les médias qui témoignent de l'excellence en général ou de l'innovation dans les moyens utilisés pour obtenir la couverture des médias externes. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **6. Meilleur rapport annuel d'un établissement**

Cette catégorie reconnaît l'excellence dans la manière dont le concept, la conception graphique et le contenu rédactionnel de votre rapport annuel se conjuguent pour témoigner du sens des responsabilités manifesté par votre établissement envers la communauté dont il fait partie et ses partenaires. Le jury portera attention à la mesure dans laquelle le rapport communique le caractère distinct de votre établissement ainsi qu'aux objectifs énoncés et au taux de réussite obtenu par rapport à ces objectifs. Votre rapport annuel le plus récent est admissible. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **RECRUTEMENT ÉTUDIANT**

### **7. Meilleur programme de recrutement étudiant**

Un large éventail de programmes est admissible. Veuillez prendre note que vous pouvez inclure dans cette catégorie des programmes ainsi que des événements qui sont des composantes d'un programme.

Le jury évaluera la clarté des objectifs généraux, les signes de bonne planification, les idées novatrices, l'énoncé des objectifs et les preuves attestant du succès obtenu. Que les programmes soient nouveaux ou non, ils doivent avoir été en place assez longtemps pour permettre une bonne évaluation des résultats.

Dans le cas d'un événement, le jury évaluera la relation entre cet événement et le caractère distinct de votre établissement, le niveau de contact personnel, les buts énoncés et la mesure dans laquelle ils ont été atteints.

Expliquer comment le programme appuie les objectifs globaux de votre établissement en matière d'avancement institutionnel. Fournir également une description de la planification et de la mise en œuvre du programme ainsi que des supports matériels utilisés.

Ce prix souligne le succès obtenu par des stratégies et des techniques de mise en marché utilisées dans le cadre d'un programme permanent. Le jury devra pouvoir identifier et comprendre la mission de l'établissement d'enseignement, ses forces et ses caractéristiques distinctives et évaluera comment celles-ci sont transmises aux étudiants éventuels. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **8. Meilleure brochure de recrutement étudiant**

Cette catégorie récompense l'excellence des brochures de recrutement, matériel publicitaire de première importance lorsqu'il s'agit d'attirer de nouveaux étudiants, et plus particulièrement des étudiants de première année. Les juges évalueront le contenu, la rédaction, la conception graphique et la photographie qui, combinés, témoignent du caractère distinct de votre établissement. Ils tiendront également compte des buts énoncés et du succès obtenu par rapport à ces buts. La brochure de recrutement utilisée pour l'année académique 2009–2010 est éligible. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **MÉDIAS ÉLECTRONIQUES**

### **9. Meilleure présentation audio, vidéo ou multimédia**

Les participants sont invités à inscrire dans cette catégorie une présentation vidéo, audio ou multimédia, un diaporama ou encore un film produit pour publiciser une campagne de collecte de fonds ou de recrutement d'étudiants, transmettre des nouvelles et des informations, faire de la promotion générale, etc. La durée de la pièce présentée ne doit pas dépasser 30 minutes. Le jury évaluera les objectifs, le contenu, le texte, la photographie, la bande sonore, le montage, la mesure dans laquelle la mission de l'établissement est bien communiquée, les buts énoncés et le succès obtenu par rapport à ces buts. Prière d'envoyer quatre exemplaires de la présentation ou du film. Pour tout matériel vidéo, vous devez envoyer en format DVD. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

#### **10. Meilleure page d'accueil institutionnelle sur le Web**

Cette catégorie reconnaît l'excellence au plan de la création de pages d'accueil institutionnelles sur le Web. Le jury évaluera la façon dont la page témoigne efficacement du caractère distinct de l'établissement, la présence des liens hypertextes appropriés et souhaitables, la facilité de navigation et la qualité des présentations multimédias, le cas échéant, liées à la page d'accueil. Il évaluera également comment on a tenu compte des différents publics de l'établissement. Les efforts d'innovation et de recherche dans la conception graphique seront considérés. Inclure un énoncé des objectifs du site et de la mesure dans laquelle ils ont été atteints. Soumettre l'adresse de la page d'accueil de votre établissement. Les sites seront évalués entre le 6 mars et le 13 avril 2010.

#### **11. Meilleur site Web de service ou de programme**

Cette catégorie récompense l'excellence de sites créés sur le Web à des fins d'avancement dans les domaines qu'englobe le CCAE. Le jury évaluera les candidatures en fonction de la façon dont le site du service ou du programme communique efficacement l'information ou un message, la facilité de navigation, la présence des liens hypertextes appropriés, la facilité d'accès, les possibilités d'utilisation interactive, la qualité des présentations multimédia, le cas échéant, et l'utilisation de technologies de pointe. Les efforts de recherche dans la conception graphique et de mise en valeur de l'identité de l'établissement seront également considérés. Fournir un énoncé des objectifs du site et de la mesure dans laquelle ils ont été atteints. Soumettre l'adresse du site qui fait l'objet de la candidature, ainsi que l'adresse de la page d'accueil officielle de votre établissement. Les sites seront évalués entre le 6 mars et le 13 avril 2010.

#### **12. Meilleure innovation technologique en avancement institutionnel**

Dans cette catégorie, les professionnels de l'avancement institutionnel sont invités à expliquer comment ils utilisent les technologies de pointe pour concevoir des pratiques et des programmes novateurs destinés à des publics internes et externes. Exemples: développement de l'Intranet, campagnes menées par courriel, services interactifs sur le Web, réunions virtuelles de diplômés, manipulation de photographies, sites de clavardage, etc.

Soumettre un énoncé des objectifs et des résultats, y compris les accès aux sites Web, les documents d'accompagnement et les données statistiques. Les juges évalueront la créativité, l'originalité, la mise en oeuvre, les buts énoncés et la mesure dans laquelle ils ont été atteints. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

Note: cette catégorie englobe tous les domaines de l'avancement institutionnel y compris, mais sans s'y limiter, les relations avec les gouvernements, le développement, les relations avec les diplômés, les affaires publiques et le recrutement étudiant.

## MÉDIAS IMPRIMÉS

### 13. Meilleur magazine ou meilleure revue

Cette catégorie englobe toutes les revues spécialisées et tous les magazines d'intérêt général expédiés aux diplômés ou à d'autres destinataires à l'extérieur de la communauté universitaire (revues scientifiques, magazines sur les collectes de fonds, les diplômés ou l'établissement). Le magazine doit être publié plus d'une fois par année. Les juges évalueront le contenu, la rédaction, le travail éditorial, la conception graphique et la photographie ainsi que les objectifs énoncés et la mesure dans laquelle ils ont été atteints. Peuvent soumettre une candidature dans cette catégorie les établissements qui consacrent à ce type de publication un budget d'exploitation de plus de 100 000\$.

Soumettre au moins deux numéros de la publication avec votre candidature et quatre exemplaires de chaque numéro. Inclure également un budget d'exploitation annuel précisant les dépenses liées au personnel, à la conception graphique, à l'impression et aux honoraires des rédacteurs et photographes pigistes. Veuillez indiquer séparément les recettes publicitaires, le cas échéant. Les dossiers qui n'incluent pas de budget seront rejetés. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### 14. Meilleur magazine ou meilleure revue – budget d'exploitation de moins de 100 000\$

Cette catégorie sera divisée cette année en deux groupes. Comme la précédente, cette catégorie englobe toutes les revues spécialisées et tous les magazines d'intérêt général expédiés aux diplômés ou à d'autres destinataires à l'extérieur de la communauté universitaire (revues scientifiques, magazines sur les collectes de fonds, les diplômés ou l'établissement). Le magazine doit être publié plus d'une fois par année. Les juges évalueront le contenu, la rédaction, le travail éditorial, la conception graphique et la photographie ainsi que les objectifs énoncés et la mesure dans laquelle ils ont été atteints. Peuvent soumettre une candidature dans cette catégorie les établissements qui consacrent à ce type de publication un budget d'exploitation de moins de 100 000\$.

Soumettre au moins deux numéros de la publication avec votre candidature et quatre exemplaires de chaque numéro. Inclure également un budget d'exploitation annuel précisant les dépenses liées au personnel, à la conception graphique, à l'impression et aux honoraires des rédacteurs et photographes pigistes. Veuillez indiquer séparément les recettes publicitaires, le cas échéant. Les dossiers qui n'incluent pas de budget seront rejetés. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

Les prix seront attribués en deux groupes: (1) magazine ou revue provenant d'un établissement de recherche doctorale ou médicale et (2) magazine ou revue provenant d'un établissement d'arts libéraux ou d'un établissement privé.

### 15. Meilleure annonce ou campagne publicitaire écrite

Ce prix souligne la réussite et l'excellence d'une publicité écrite présentée dans un journal, un magazine ou sur un support publicitaire extérieur. Il peut s'agir d'une annonce isolée ou d'une série d'annonces conçues pour promouvoir un événement particulier, un programme ou une initiative de l'établissement d'enseignement (campagne de recrutement, ouverture officielle, série de conférences ou campagne de valorisation de l'image de marque de l'établissement). Les annonces doivent avoir paru entre le 1er janvier et le 31 décembre 2009. Le jury s'intéressera à la conception graphique, à la créativité, aux objectifs énoncés et au succès obtenu par rapport à ces objectifs. Les publicités audio-visuelles doivent être soumises dans cette catégorie.

Prière d'envoyer quatre exemplaires du travail fini, de la coupure de journal ou de la publication dans laquelle l'annonce a paru. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **16. Meilleure brochure**

Cette catégorie récompense toute publication de plusieurs pages reliées ou agrafées destinée à une fin particulière: campagne de financement, recrutement, résidences. Le jury s'intéressera au but visé par la publication et à l'impact qu'elle a produit et tiendra également compte de l'originalité dans la rédaction et le graphisme. Il évaluera aussi les objectifs énoncés et dans quelle mesure la brochure aura réussi à produire l'effet voulu. Prière d'inscrire les énoncés de mission relatifs à une collecte de fonds dans la catégorie prévue à cette fin. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **17. Meilleur dépliant**

Cette catégorie vise les dépliants destinés à une fin particulière et constitués d'une feuille imprimée, pliée ou non, dont le but est de communiquer l'information d'une manière brève, intéressante et efficace. Peuvent entrer dans cette catégorie les dépliants encartés dans un envoi postal ou affichés sur un babillard et les feuillets d'information «en libre distribution». Le jury s'intéressera au but visé par la publication et à l'impact qu'elle a produit et tiendra également compte de l'originalité dans la rédaction et le graphisme. Il évaluera aussi les objectifs énoncés et dans quelle mesure la brochure aura réussi à produire l'effet voulu. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **18. Meilleure affiche**

Sont admissibles à cette catégorie toutes les affiches imprimées sur une seule feuille, quel que soit le but pour lequel elles ont été produites: recrutement d'étudiants, image de marque de l'établissement, publicité d'activités ou de programmes, campagnes de collecte de fonds, programmes destinés aux diplômés, etc. Les juges tiendront compte de l'emploi efficace et judicieux des éléments graphiques et du texte par rapport à la clientèle cible. Préciser les buts de l'affiche et dans quelle mesure ils ont été atteints. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **19. Meilleur bulletin d'information (imprimé ou électronique)**

Cette catégorie a pour but de reconnaître l'excellence de bulletins d'information destinés à des publics internes ou externes. On entend par «bulletin d'information» tout périodique de plusieurs pages, habituellement mais pas obligatoirement de format 21,6 cm sur 28 cm (8 1/2 po sur 11 po), imprimé sur quelque type de papier que ce soit et comportant des reportages et des articles d'information plutôt courts. Ce bulletin doit être publié plus d'une fois par année et ne doit pas compter plus de 12 pages dans chaque langue. Le jury évaluera le contenu, la rédaction, la conception graphique et la photographie. Préciser les objectifs de la publication et la mesure dans laquelle ils ont été atteints. Soumettre au moins deux numéros du bulletin d'information avec votre candidature. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **20. Meilleur journal (imprimé ou électronique)**

Pour être admissible à cette catégorie, le journal doit être publié au moins dix fois par année, sur papier journal ou sur un type de papier équivalent, et doit contenir une large part de reportages et d'articles de fond, notamment des articles traitant de questions d'importance pour votre établissement ou pour l'enseignement supérieur en général. La publication peut s'adresser à un public de lecteurs internes ou externes. (Selon le contenu et le rôle de votre publication, vous souhaitez peut-être l'inscrire plutôt dans la catégorie *Meilleur bulletin d'information*.) Les juges évalueront le contenu, la rédaction et la conception graphique. Veuillez préciser les objectifs de votre journal et la mesure dans

laquelle ils sont atteints. Soumettre trois numéros du journal (pas nécessairement consécutifs) avec votre candidature. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **21. Meilleure photographie**

Ce prix sera décerné à la meilleure photographie originale parue dans une publication institutionnelle. Les photos en noir et blanc et les photos en couleurs sont admissibles et seront jugées en fonction de la composition, de la qualité technique, de l'à-propos et de la créativité. Les photos soumises doivent avoir été prises en 2008 ou 2009 et avoir été publiées en 2009. Veuillez préciser quels étaient les objectifs visés par cette photographie et la mesure dans laquelle ils ont été atteints. Prière d'envoyer quatre exemplaires de chaque photo ainsi que quatre exemplaires de la publication dans laquelle elle a paru. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **RÉDACTION**

### **22. Meilleur article – langue anglaise**

Cette catégorie a pour but de reconnaître l'excellence dans la rédaction de reportages et d'articles publiés au cours de l'année civile 2009. Les articles soumis peuvent porter sur n'importe quel sujet mais doivent avoir été publiés dans un magazine, un journal, un bulletin d'information ou toute autre publication d'un établissement d'enseignement destinée à un public interne ou externe. Cette catégorie englobe les articles de fond, les reportages, les éditoriaux et tout autre texte dont le but est de convaincre ou de faire le point sur des sujets complexes. Les juges tiendront compte du style, de la structure, de la clarté, de la complexité du sujet ainsi que de l'habileté du rédacteur ou de la rédactrice à présenter la matière avec créativité et conviction.

Prière d'envoyer quatre exemplaires de la coupure de journal ou de la publication dans laquelle l'article a paru. S'il s'agit d'une série d'articles, n'en faire parvenir qu'un seul élément. Les autres articles faisant partie de la série ne sont pas admissibles. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **23. Meilleur article – langue française**

Cette catégorie a pour but de reconnaître l'excellence dans la rédaction de reportages et d'articles publiés au cours de l'année civile 2009. Les articles soumis peuvent porter sur n'importe quel sujet mais doivent avoir été publiés dans un magazine, un journal, un bulletin d'information ou toute autre publication d'un établissement d'enseignement destinée à un public interne ou externe. Cette catégorie englobe les articles de fond, les reportages, les éditoriaux et tout autre texte dont le but est de convaincre ou de faire le point sur des sujets complexes. Les juges tiendront compte du style, de la structure, de la clarté, de la complexité du sujet ainsi que de l'habileté du rédacteur ou de la rédactrice à présenter la matière avec créativité et conviction.

Prière d'envoyer quatre exemplaires de la coupure de journal ou de la publication dans laquelle l'article a paru. S'il s'agit d'une série d'articles, n'en faire parvenir qu'un seul élément. Les autres articles faisant partie de la série ne sont pas admissibles. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **24. Meilleur communiqué – langue anglaise**

Cette catégorie récompense l'excellence des communiqués. Ceux-ci seront jugés en fonction du style, de la structure et de la clarté ainsi que de l'habileté du rédacteur ou de la rédactrice à présenter sa matière d'une manière créative et captivante. À noter: les juges tiendront compte de la qualité de la

rédaction, des objectifs et des résultats obtenus. Ne pas inclure de coupures de presse ou de transcriptions. Fournir, dans l'énoncé des objectifs et des résultats, un *bref* aperçu de la réaction que votre communiqué a suscitée dans la presse écrite et les médias électroniques.

Soumettre un seul communiqué ou encore une série de trois communiqués tout au plus, s'il s'agit de textes qui présentent des liens étroits les uns avec les autres. Les communiqués doivent être soumis dans le format dans lequel ils ont été diffusés. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **25. Meilleur communiqué – langue française**

Cette catégorie récompense l'excellence des communiqués. Ceux-ci seront jugés en fonction du style, de la structure et de la clarté ainsi que de l'habileté du rédacteur ou de la rédactrice à présenter sa matière d'une manière créative et captivante. À noter: les juges tiendront compte de la qualité de la rédaction, des objectifs et des résultats obtenus. Ne pas inclure de coupures de presse ou de transcriptions. Fournir, dans l'énoncé des objectifs et des résultats, un *bref* aperçu de la réaction que votre communiqué a suscitée dans la presse écrite et les médias électroniques.

Soumettre un seul communiqué ou encore une série de trois communiqués tout au plus, s'il s'agit de textes qui présentent des liens étroits les uns avec les autres. Les communiqués doivent être soumis dans le format dans lequel ils ont été diffusés. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **PROGRAMMES**

### **26. Meilleur programme d'approche communautaire**

Cette catégorie, qui représente un élargissement de la catégorie portant sur les ententes de partenariat avec le secteur privé, englobe maintenant tout programme qui fait participer la communauté non-institutionnelle (étudiants, diplômés et personnel) à la vie et au travail de votre établissement– et qui contribue ainsi à améliorer les relations entre le milieu universitaire et la communauté. Cette catégorie englobe les campagnes de financement locales, les programmes d'alphabétisation communautaire, les interactions entre les bénévoles étudiants et ceux de la communauté. Les juges évalueront la clarté des objectifs, l'efficacité de la planification et de l'exécution et les preuves d'un accroissement des relations entre votre établissement et la communauté qui l'entoure. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

### **27. Meilleur programme de reconnaissance des donateurs ou des bénévoles**

Cette catégorie reflète l'importance du rôle joué par nos donateurs et par les autres bénévoles dans la réussite de nos initiatives d'avancement institutionnel. Notre façon de leur souligner notre reconnaissance peut contribuer à nous assurer leur participation dans l'avenir. Les programmes en lice peuvent résulter d'une campagne de financement, d'un événement ou d'un programme de rayonnement communautaire, ou avoir servi à souligner la durée de l'engagement des bénévoles ou une réalisation spéciale. Le jury évaluera la clarté des critères de reconnaissance, les idées novatrices et l'efficacité aux plans de la planification et de l'exécution.

Soumettre un énoncé des objectifs et des résultats, une description du processus de planification et du mode de prestation du programme ainsi que les documents d'accompagnement. Préciser les buts du programme et dans quelle mesure ils ont été atteints. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **28. Meilleur événement spécial**

Cette catégorie englobe les événements spéciaux ponctuels comme les journées portes ouvertes, les cérémonies de remise des diplômes, les galas d'inauguration de pavillons et de collecte de fonds destinés à différents partenaires. Les juges s'attarderont aux points suivants: planification soignée, créativité et mise en œuvre réussie. Les événements auxquels les diplômés sont conviés sur une base individuelle doivent être inscrits dans la catégorie pertinente.

Soumettre un énoncé des objectifs et des résultats et inclure une description du public cible, du processus de planification et de l'événement comme tel, ainsi que les objectifs de l'événement et la mesure dans laquelle ils ont été atteints. Envoyer tout document imprimé préparé pour l'événement tels invitations, programmes, brochures, articles parus dans les médias (internes ou externes). **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **29. Meilleure idée nouvelle – la créativité à petit budget**

Cette catégorie, qui remporte chaque année un vif succès, vise les solutions innovatrices ou les idées nouvelles et imaginatives qui ne coûtent pas cher et facilitent ou rendent plus efficace le travail des professionnels des relations avec les diplômés, du développement, des affaires publiques ou du recrutement des étudiants.

Fournir des preuves de la mise en pratique de votre idée ou de votre solution et décrire les objectifs et les résultats obtenus. Divulguer tous les coûts qui s'y rapportent, tant internes qu'externes, et indiquer les économies réalisées. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**

## **30. Meilleur programme – petit bureau ou école privée**

Votre personnel de l'avancement institutionnel compte quatre personnes ou moins? Vous avez toujours l'impression de devoir racler les fonds de tiroirs? Vos employés croulent sous les responsabilités? Mettez en lice votre programme le plus efficace sans entrer en compétition avec les bureaux qui disposent d'un personnel plus nombreux. Sont admissibles dans cette catégorie les programmes conçus par de petits bureaux de relations publiques et de communications, de développement, de relations avec les diplômés ou de recrutement des étudiants. Les candidatures seront évaluées entre elles. **Soumettre quatre exemplaires de tous les documents.**